|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | Negocio | | | | | Sistema | | | | |
| **Nombre de CU:** | Anular Orden De Compra | | | | | | | | **ID:** | 005 |
| **Paquete:** | Compras | | | | | | | | | |
| **Prioridad:** | Alta | | Media | | | | | Baja | | |
| **Complejidad:** | Alta | | Media | | | | | Baja | | |
| **Categoría:** | Esencial | | Soporte | | | | | Usuario | | |
| **Actor principal:** | Encargado de Compras (EC) | | | **Actor Secundario:** | | | No aplica | | | |
| **Tipo de CU:** | Concreto | | | | | Abstracto | | | | |
| **Objetivo:** | Anular los datos de una orden de compra. | | | | | | | | | |
| **Precondiciones:** |  | | | | | | | | | |
| **Post**  **Condiciones** | Éxito: | * Anular una orden de compra. | | | | | | | | |
|  | Fracaso: | * El EC cancela el CU. | | | | | | | | |
| **Curso Normal** | | | | | **Curso Alternativo** | | | | | |
| 1. El CU comienza cuando el EC selecciona la opción *Anular Orden de Compra.* | | | | |  | | | | | |
| 1. El sistema solicita ingrese alguno de los siguientes criterios de búsqueda: nro. De orden de compra, fecha emisión, fecha estimada de llegada o proveedor. | | | | |  | | | | | |
| 1. El EC ingresa alguno de los criterios de búsqueda. | | | | |  | | | | | |
| 1. El sistema para el criterio de búsqueda ingresado verifica si existe alguna orden de compra y existe. | | | | | * 1. El sistema no encuentra órdenes de comprar según el criterio ingresado.      1. El sistema informa situación.   2. Regresa al paso 2 | | | | | |
| 1. El sistema muestra los datos de la orden de compra y solicita seleccione la orden de compra a anular. | | | | |  | | | | | |
| 1. El EC selecciona la/s orden/es de compra a anular | | | | |  | | | | | |
| 1. El sistema solicita ingrese el motivo de anulación. | | | | |  | | | | | |
| 1. El EC ingresa el motivo de anulación. | | | | |  | | | | | |
| 1. El sistema solicita confirmación de anulación de orden de compra. | | | | |  | | | | | |
| 1. El EC confirma la anulación. | | | | | * 1. El EC no confirma la anulación.      1. El sistema informa situación.      2. No se procesa la anulación. | | | | | |
| 1. El sistema para la orden de compra seleccionada actualiza su estado a anulada. | | | | |  | | | | | |
| 1. Fin de CU. | | | | |  | | | | | |
| **Observaciones:** | El EC en cualquier momento puede cancelar el CU. | | | | | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** | No aplica | | | | | | | | | |
| **Asociaciones de Extensión:** | No aplica | | | | | | | | | |
| **Asociaciones de Inclusión:** | No aplica | | | | | | | | | |
| **CU Donde se Incluye:** | No aplica | | | | | | | | | |
| **CU al que se Extiende:** | No aplica | | | | | | | | | |
| **CU de Generalización:** | No aplica | | | | | | | | | |